

**国立大学法人琉球大学大学院医学研究科
細菌学講座(事務補佐員)パートタイム
募集要項**

- 職 種： 事務補佐員(非常勤職員) 1名
- 業務内容： 一般事務
- 物品消耗品などの購入手続き
 - 資料作成と書類整理
 - 出勤簿の管理
 - その他の事務サポート業務
- 勤務場所： 琉球大学大学院医学研究科 細菌学講座
- 雇用期間： 随時～令和4年3月31日
※更新の可能性あり
- 勤務時間： 8時30分～17時15分のうち実働4時間以内
(週3日～4日、週12時間程度、要相談)
- 休日・休暇： 土曜日・日曜日・祝日・年末年始, 有給休暇制度あり
- 給 与 等： 時 給 950 円
- 必要な技能： パソコン操作 (ワード、エクセル、電子メール)
- 応募書類： 履歴書 (A4、写真貼付)
e-mail アドレスをお持ちの方は履歴書に記載ください。
- 募集期限： 随時 (採用者が決定次第、募集を締め切ります)
- 選考方法： 面接、書類選考

書類送付先: 〒903-0215 西原町字上原 207 番地
琉球大学大学院医学研究科細菌学講座 宛
※応募書類は上記提出先に直接持参するか、又は「細菌学(事務補佐員)応募書類在中」と朱書のうえ、郵送して下さい。

問い合わせ: Tel: 098-895-1124 (細菌学講座直通)
E-mail: claudia@med.u-ryukyu.ac.jp (トーマ クラウディア)