

国立大学法人琉球大学大学院医学研究科
細菌学講座（事務補佐員）パートタイム
募集要項

- 職 種： 事務補佐員（非常勤職員）1名
- 業務内容： 一般事務
・物品消耗品などの購入手続き
・出張手続き
・電話・来客対等
・教授のスケジュール管理
・資料作成と書類整理
・その他の事務サポート業務
- 勤務場所： 琉球大学大学院医学研究科 細菌学講座
- 雇用期間： 随時 ～ 平成31年3月31日 まで
※更新の可能性あり
- 勤務時間： 8時30分～17時15分のうち実働6時間以内（休憩60分）
（週3日から5日、要相談）
- 待 遇： 休 日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始、有給休暇制度あり
時 給 850円～950円程度（年齢・経歴等による）
その他 通勤手当（通勤距離が2km以上の者）
各種社会保険（雇用条件によっては該当しない事もあります。社保加入を希望しない場合、週勤務時間数を事前にご相談ください）
- 必要な技能： パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール）
- 応募書類： 履歴書（A4、写真貼付）
e-mail アドレスをお持ちの方は履歴書に記載ください。
- 募集期限： 随時（採用者が決定次第、募集を締め切ります）
- 選考方法： 面接、書類選考
- 書類送付先： 〒903-0215 西原町字上原 207 番地
琉球大学大学院医学研究科細菌学講座 宛
- ※応募書類は上記提出先に直接持参するか、又は「細菌学(事務補佐員)応募書類在中」と朱書のうえ、郵送して下さい。
- 問い合わせ： Tel: 098-895-1124（細菌学講座直通）
E-mail: tyamashi@med.u-ryukyu.ac.jp（山城）